

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie  
ogłasza nabór na stanowisko  
PRACOWNIK SOCJALNY**

**Nazwa i adres instytucji:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Braniewie ul. Rzemieślnicza 1,  
14-500 Braniewo

**Wymiar czasu pracy:** pełen etat

**Forma zatrudnienia:** Umowa na zastępstwo

**I. Wymagania niezbędne:**

Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków określonych w art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) tj:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;
- 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
  - a) pedagogika,
  - b) pedagogika specjalna,
  - c) politologia
  - d) polityka społeczna,
  - e) psychologia,
  - f) socjologia,
  - g) nauki o rodzinie.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów:
  - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.);
  - b) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821);
  - c) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 218);
  - d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.);
  - e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.);

- f) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 2086).
- 2) łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
  - 3) umiejętność pracy w zespole;
  - 4) zaangażowanie i odporność na stres;
  - 5) mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego;
  - 6) empatia;
  - 7) wysoka kultura osobista

### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. praca socjalna;
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia;
10. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, rozpoznawanie i ustalanie potrzeb klientów oraz proponowanie optymalnej pomocy społecznej z uwzględnieniem możliwości Ośrodka;
11. realizacja projektów socjalnych;
12. realizacja innych zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny, z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko Pracownika socjalnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Braniewie.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje.
4. Kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających posiadany staż w pracy i doświadczenie zawodowe.
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe.
6. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy.
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

#### **V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem " Nabór na stanowisko: Pracownika socjalnego w *Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Braniewie*" w terminie do 17.06.2020 r. do godz. 10:00 w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie I piętro, pok. nr 4 lub pocztą na adres ośrodka: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Braniewie, 14-500 Braniewo, ul. Rzemieślnicza 1. Decyduje data wpływu do MOPS w Braniewie do godz. 10:00, a nie data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po upływie podanego terminu bądź niekompletne nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Informacja z zakresu ochrony Pani/Pana danych osobowych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Braniewie, adres: ul. Rzemieślnicza 1, 14-500 Braniewo.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, e-mail: [iod@braniewo.pl](mailto:iod@braniewo.pl)

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane na podstawie zgody<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.

Wyniki przeprowadzonej rekrutacji opublikowane będą na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Braniewie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dane będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku nawiązania stosunku pracy dane osobowe kandydata uzyskane w procesie rekrutacji będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e. prawo do przenoszenia danych;
- f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 § 1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

**1** Art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( t.j. Dz. U. 2019 poz. 1040 z zm) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1282.)

**2** Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

**3** Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

**4** Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.